

POLITICA per la QUALITÀ, l'AMBIENTE, l'ANTICORRUZIONE e la RESPONSABILITÀ SOCIALE
--

LA LUCENTISSIMA eroga servizi di pulizia e sanificazione in ambienti civili ed industriali; Consapevole di non essere un'entità a sé stante ma di vivere in un tessuto economico e sociale sempre più esigente, ha adottato e reso operativo un Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e per la Responsabilità Sociale in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 37001:2016 e SA 8000:2014.

LA LUCENTISSIMA si impegna pertanto a rispettare le regole dell'etica del lavoro e ricusa tutte le condizioni di lavoro caratterizzate dalla disumanità, dallo sfruttamento, dalla discriminazione, dall'insalubrità.

Con la presente Politica, la Direzione comunica all'interno e all'esterno dell'azienda che intende operare con metodi efficienti e trasparenti per garantire il continuo miglioramento di un Sistema di Gestione aziendale socialmente, eticamente ed economicamente sostenibile.

In applicazione di tale impegno, l'azienda ha determinato che la Politica sia finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi generali:

1. La soddisfazione del Cliente e delle altre Parti Interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.);
2. Il mantenimento nel tempo di un Sistema di Gestione conforme alle UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 37001:2016 e SA 8000:2014 ed il suo continuo miglioramento in linea con le indicazioni delle Parti Interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.), con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale l'azienda opera;
3. Il rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, degli impegni sottoscritti dall'azienda con le Parti Interessate, delle norme prese a riferimento;
4. La diffusione delle conoscenze relative alle norme di riferimento per favorire la partecipazione interna;
5. L'aumento dei livelli di competitività sul mercato e il mantenimento di un elevato livello di affidabilità e qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, etici, ambientali e qualitativi;
6. La comunicazione della politica a tutto il personale e la sua diffusione alle altre parti interessate;
7. La diffusione di un efficace sistema di comunicazione;
8. L'ottimizzazione della gestione delle risorse umane aziendali;
9. La continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
10. L'eliminazione delle difettosità e la riduzione degli impatti ambientali significativi;
11. La prevenzione dell'inquinamento ambientale;
12. La preferenza per fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con gli obiettivi etici e ambientali dell'azienda.
13. Il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
14. La minimizzazione/riduzione dei rischi di commissione di reato corruttivo attraverso la redazione e l'implementazione di azioni idonee;
15. La messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;
16. L'impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolta in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
17. Il pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;

18. L'attività di sensibilizzazione presso i propri collaboratori diretti e indiretti affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con politica e codice etico aziendale;
19. La formazione e informazione dei propri dipendenti alle tematiche delle sopraccitate norme
20. Il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio aziendale;

L'Amministratore Unico, ha conferito al Rappresentante della Direzione per la Qualità, l'Ambiente e la responsabilità sociale anche l'incarico Responsabile Anticorruzione per gestire in un'ottica di miglioramento continuo i sistemi di Gestione Aziendali presenti.

Ad esso viene garantita piena autorità ed indipendenza per:

- ✓ Promuovere le azioni per prevenire il verificarsi di non conformità del servizio;
- ✓ Identificare e registrare i problemi relativi alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 37001:2016 e SA 8000:2014;
- ✓ Avviare, proporre e fornire soluzioni attraverso i canali stabiliti;
- ✓ Assicurare rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'Azienda;
- ✓ Garantire l'idoneità dei sistemi di gestione Aziendale a conseguire gli obiettivi delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 37001:2016 e SA 8000:2014;;
- ✓ Verificare l'attuazione delle soluzioni.

Inoltre allo scopo di assicurare sia all'organizzazione che a tutte le Parti Interessate la possibilità di contribuire in modo costruttivo al miglioramento dei Sistemi di Gestione Aziendale l'azienda ha attivato un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni inerenti l'applicazione delle norme SA8000:2014 e UNI ISO 37001:2016.

È stata sottolineata a tutti i dipendenti, sia attraverso la formazione sulla norma che mediante distribuzione del documento "informativa SA8000", l'importanza di eleggere un Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLSA), con il ruolo di facilitare la comunicazione con la Direzione in merito alle problematiche sociali. Tutto il personale ha la possibilità di rivolgersi al Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale (RDSA) per eventuali segnalazioni a carattere etico-sociale.

Le segnalazioni in merito alle norme SA8000:2014 e UNI ISO 37001:2016, possono essere inoltrate all'azienda, in forma anche anonima, per iscritto o tramite e-mail e verranno registrate e analizzate al fine di attivare, se possibile, un'azione correttiva. Inoltre se i suddetti strumenti non dovessero dimostrarsi sufficienti, sussiste la possibilità di sottoporre le segnalazioni inerenti la Responsabilità Sociale anche all'Ente di Certificazione IMQ S.p.A., che è stato incaricato dalla nostra azienda di verificare l'adeguatezza del nostro Sistema di Gestione alla norma SA 8000 o direttamente all'Organismo di Accreditamento (SAI).

L'efficacia nel tempo dei Sistemi di Gestione Aziendali e l'adeguatezza della presente Politica per la Qualità, l'Ambiente, l'Anticorruzione e la Responsabilità Sociale viene valutata dall'Amministrazione sviluppando periodici Riesami della Direzione, attraverso riscontri diretti ed analizzando i risultati degli audit interni.

Data:
26/10/2018

L'Amministratore Unico